Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Gobierno de Chile

MANUAL DE SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN AL

CONVENIO REGIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROGRAMAS HABITACIONALES (CRAT) ENTIDADES MUNICIPALES

Departamento de Gestión de Proveedores y Registros Técnicos

INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Gobierno de Chile

proveedorestecnicos.minvu.cl

Si Ud. es persona natural o empresas del rubro, inicie la **SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN AL CONVENIO REGIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA** del Minvu, desde este link:

http://app.proveedorestecnicos.minvu.cl/

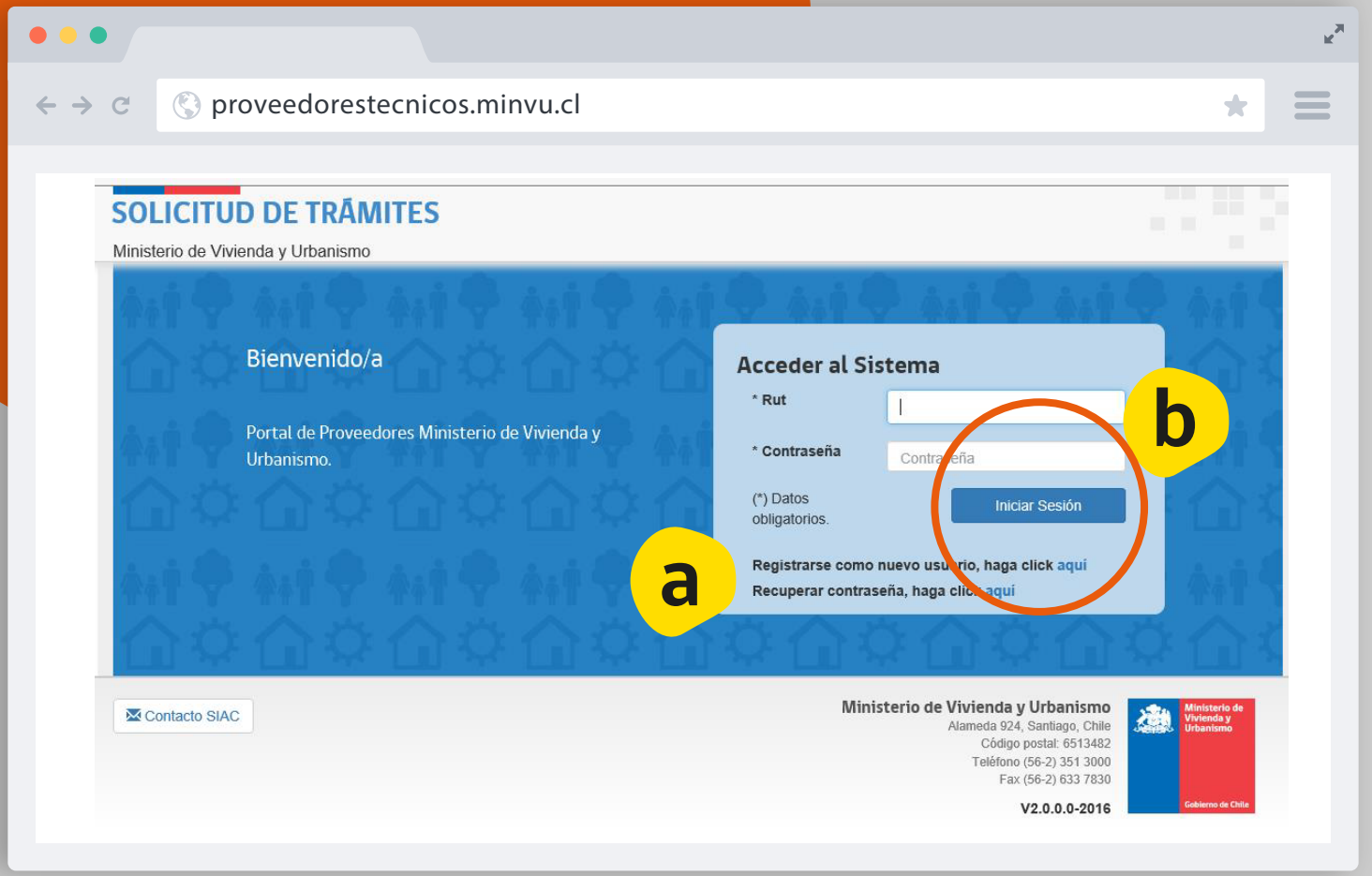
Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Gobierno de Chile

Una vez haya ingresado:

Regístrese en:

a "Registrarse como nuevo usuario, haga click aquí.",

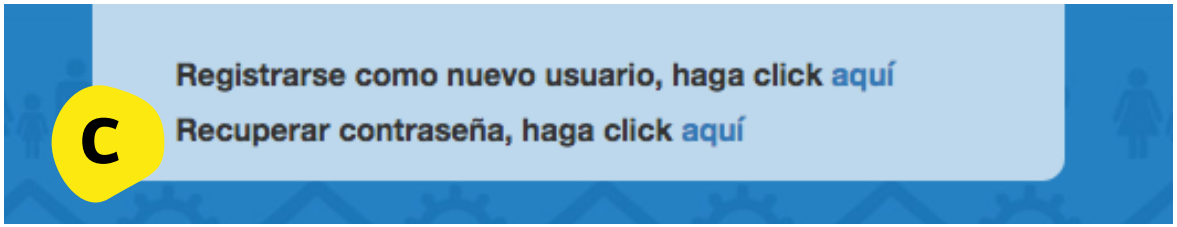
b Si ya se encuentra registrado, ingrese su Rut con digito verificador, sin puntos ni guión y presione el botón: **"Iniciar Sesión"**.



Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Gobierno de Chile

Si no logra entrar y aparce el mensaje**:**
"Usuario ingresado no existe o contraseña incorrecta",
inténtelo nuevamente.

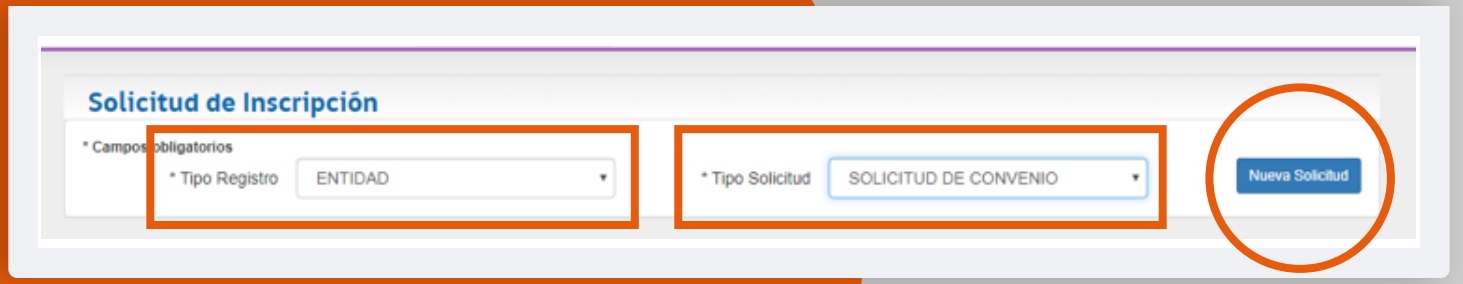
Si no recuerda la contraseña debe presionar:
C **"Recuperar contraseña, haga clic aquí"**, y su contraseña será enviada al correo electrónico registrado previamente.



Una vez haya ingresado, el sistema lo enviará a la **Bandeja de Solicitudes**, desde donde podrá generar su solicitud de inscripción de la siguiente manera:

Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Gobierno de Chile

Una vez dentro del sistema, el campo *Tipo de Registro, seleccione la opción: **"Entidad"**; y en el campo *Tipo Solicitud, seleccione: **"Solicitud de Convenio"**.



Finalmente, haga clic en el botón **"Nueva Solicitud"**.
El sistema iniciará la siguiente secuencia de pasos para completar su solicitud.

Este convenio solamente se puede suscribir entre las Secretarías Regionales Ministeriales (SEREMI) y Municipalidades, quienes en el auto registro previo deben seleccionar la calidad jurídica "Persona Jurídica de Derecho Público".

Al seleccionar esta calidad jurídica se asume que la persona jurídica que ingresa es Municipalidad.

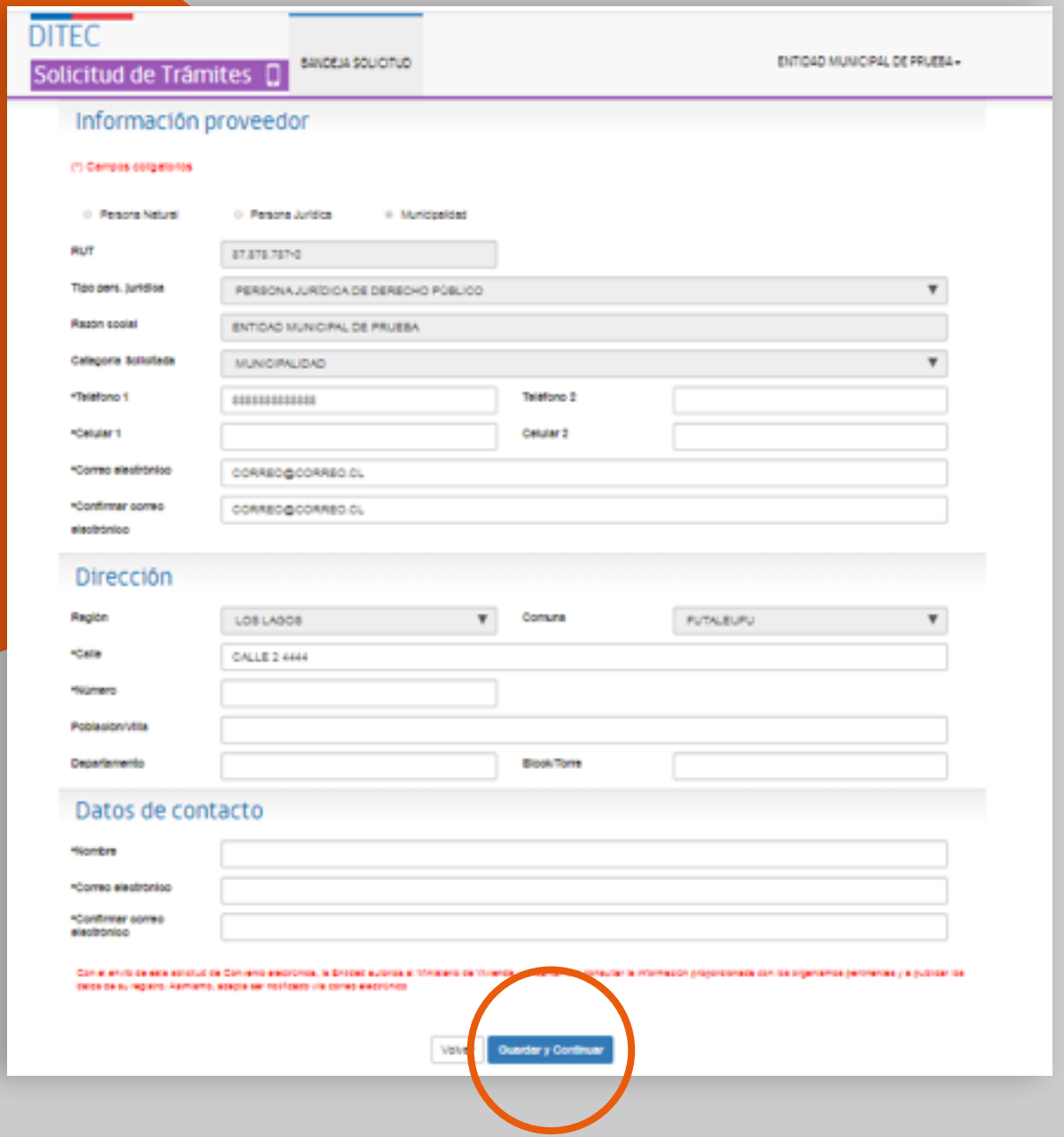
PASO 1
INFORMACIÓN DE MUNICIPALIDAD QUE DESEA SUSCRIBIR CONVENIO

En la primera pantalla de la solicitud, el Sistema ofrece los campos de identificación de la Entidad, en este formulario no se puede editar ni la Región, ni la Comuna que se identificó en el autoregistro, ya que las Municipalidades solo suscriben Convenios con su respectiva SEREMI, por lo tanto únicamente se solicita llenar los campos dirección, e identificación de un contacto.

Recuerde que los campos con (*) son de carácter obligatorio.

Luego, para continuar, presione el botón **"Guardar y Continuar"**.

Guardar y Continuar



Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Gobierno de Chile

Una vez haya completado los campos obligatorios anteriores, se deben completar los datos y adjuntar los documentos en cada ítem de la lista de antecedentes, según corresponda.

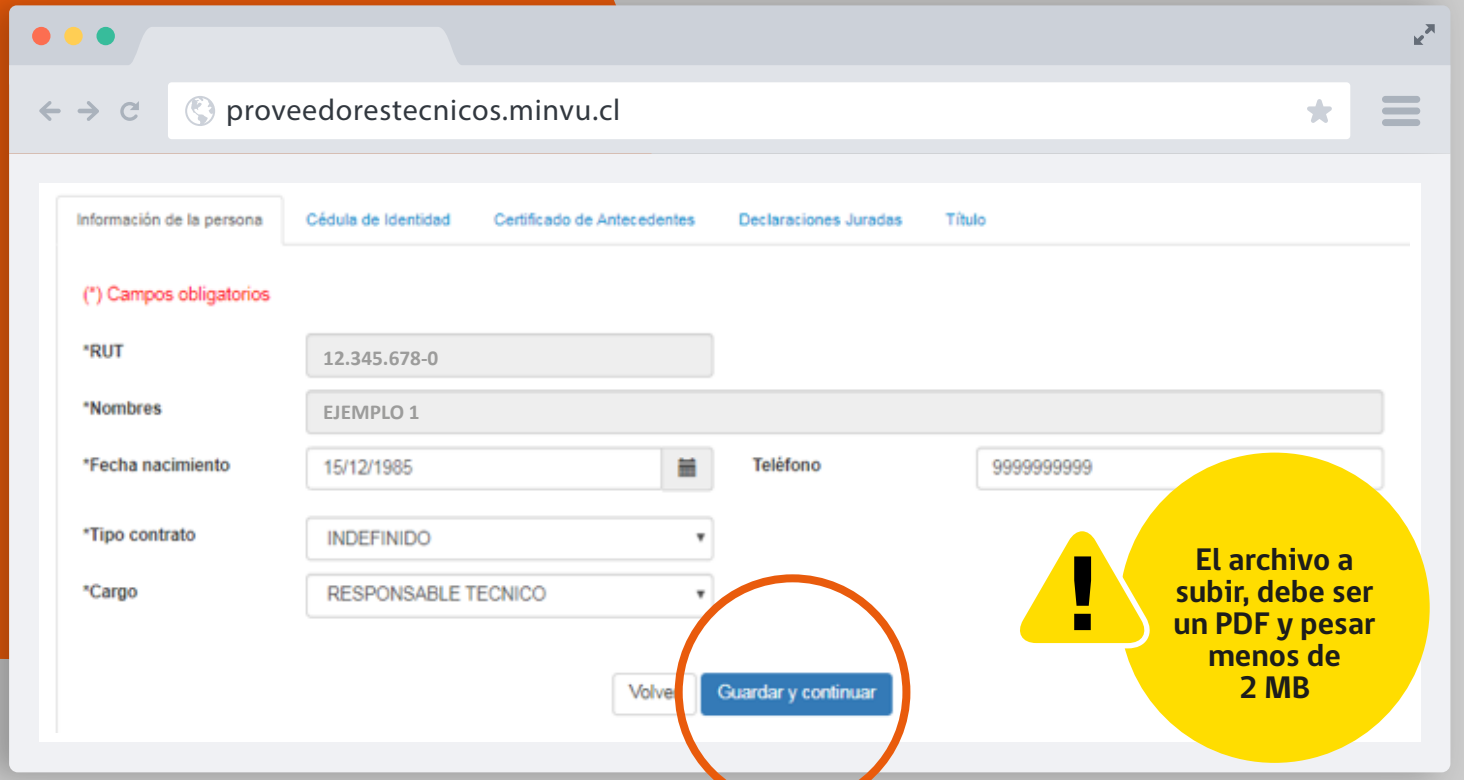
Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Gobierno de Chile

PASO 2

NÓMINA DE ASESORES, PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE RELACIONARÁN CON EL SERVIU

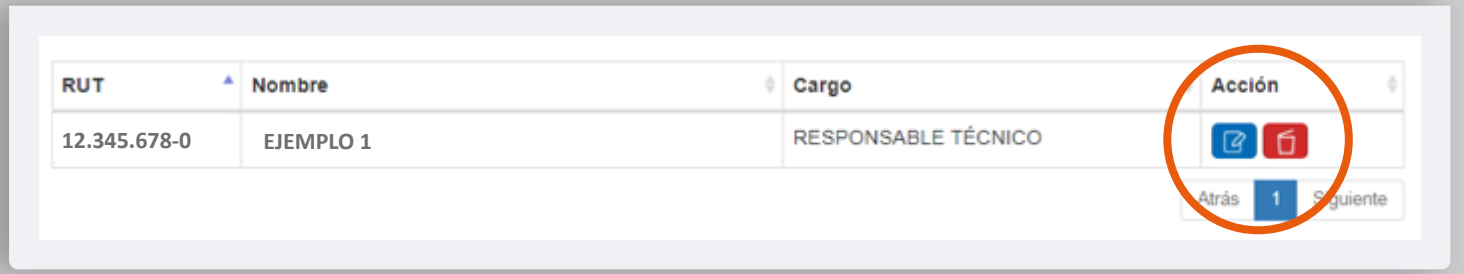
En el caso de esta nómina, cada vez que se crea un integrante de la nómina, se despliegan las pestañas para cada antecedente solicitado, donde debe completar la información correspondiente.

En cada pestaña se debe presionar el botón **"Guardar y Continuar"**, y en la última pestaña se debe presionar el botón **"Finalizar"**.



El listado de integrantes de la nómina se mostrará en una grilla que permite editar los datos del integrante o eliminarlo.

editar eliminar



Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Gobierno de Chile

PASO 3

REGISTRO Y ADJUNTO DE LOS ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES REQUERIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN

En este paso, adjunte los restantes antecedentes administrativos de la entidad, con sus respectivos datos.

El ítem **"Documentos Legales"** se refiere a los documentos de designación del alcalde, cédula de identidad del alcalde y Rut de la municipalidad, además, de las declaraciones juradas correspondientes.

Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Gobierno de Chile

PASO 4
REVISIÓN Y ENVÍO DE LA SOLICITUD

Una vez enviada la solicitud, el usuario recibirá en su casilla de correo un mensaje de confirmación, acompañado de un comprobante en formato PDF.

SolicitudResumida_09122019.PDF
163 KB

Confirmación envío de Solicitud Convenio Marco

Estimado(a): **EJEMPLO 1**
Le informamos que su solicitud de convenio marco y antecedentes han sido remitidos a la SEREMI de su región:

N° Folio : **2019902000013**
Fecha Solicitud : **09-12-2019**

Cualquier duda o consulta debe remitirla a la SEREMI correspondiente a su domicilio local.

Este correo es solo informativo. No responder.

Saludos cordiales.
Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Gobierno de Chile

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES Y REGISTROS TÉCNICOS