



MANUAL DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL **REGISTRO NACIONAL DE CONTRATISTAS**

Departamento de Gestión de Proveedores y Registros Técnicos



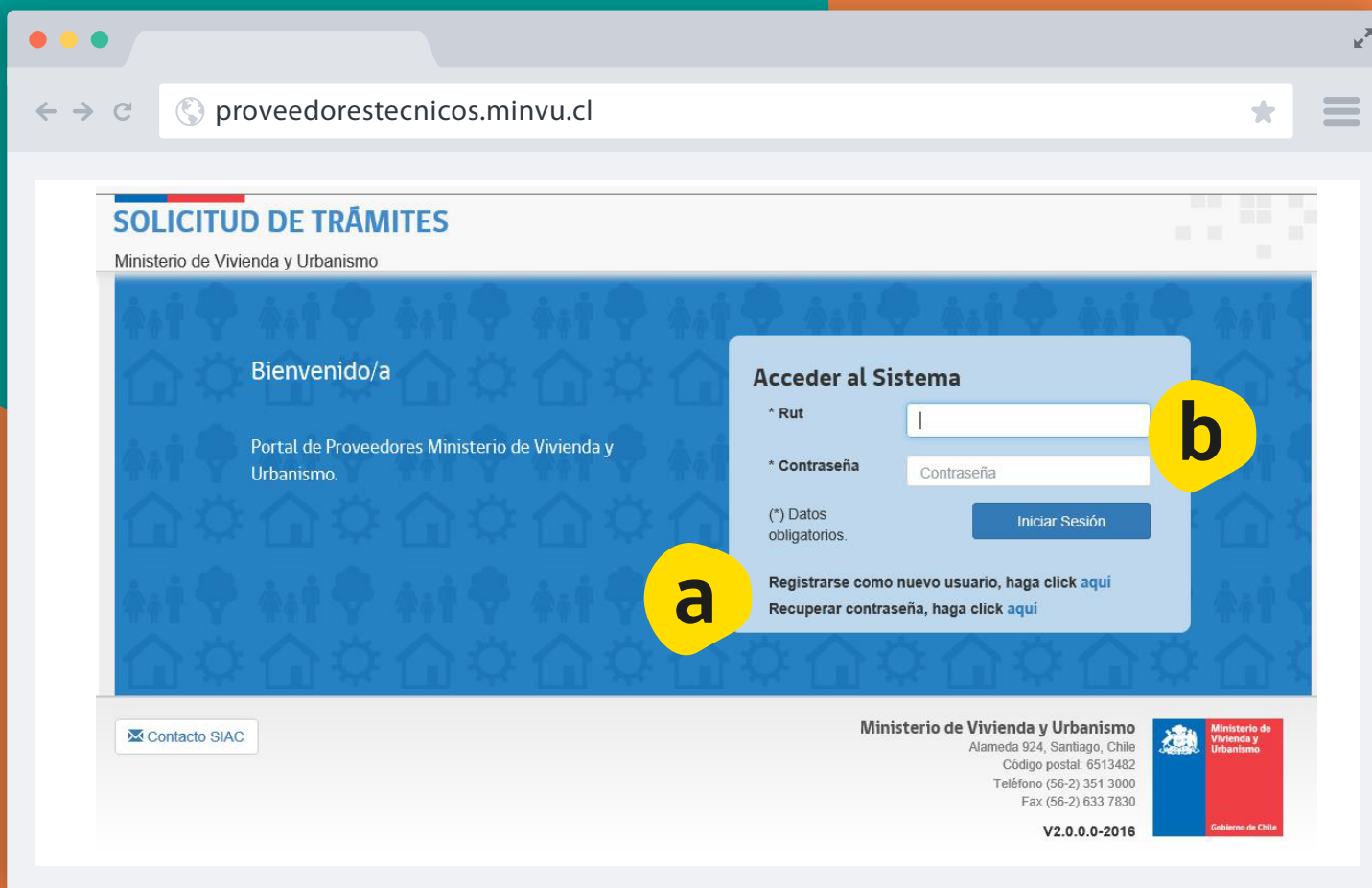
INSCRIPCIÓN EN LÍNEA



Una vez haya ingresado:

Regístrese en:

- a** "Registrarse como nuevo usuario, haga click aquí.",
- b** Si ya se encuentra registrado, ingrese su Rut con dígito verificador, sin puntos ni guión y presione el botón: **"Iniciar Sesión"**.



← → ↻ ★ ☰

SOLICITUD DE TRÁMITES

Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Bienvenido/a

Portal de Proveedores Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

Acceder al Sistema

* Rut

* Contraseña

(*) Datos obligatorios.

[Registrarse como nuevo usuario, haga click aquí](#)

[Recuperar contraseña, haga click aquí](#)

Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Alameda 924, Santiago, Chile
Código postal: 6513482
Teléfono (56-2) 351 3000
Fax (56-2) 633 7830

V2.0.0.0-2016



Ministerio de
Vivienda y
Urbanismo
Gobierno de Chile

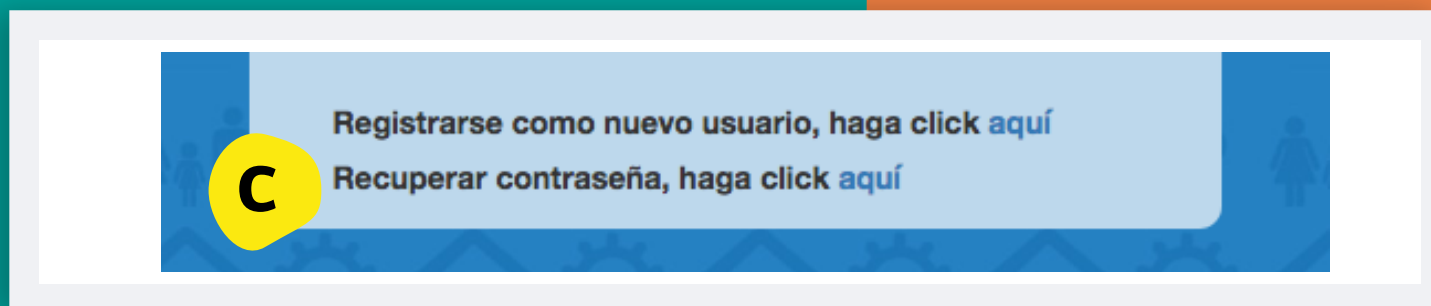
Si no logra entrar y aparece el mensaje:

"Usuario ingresado no existe o contraseña incorrecta",

inténtelo nuevamente.

Si no recuerda la contraseña debe presionar:

C "Recuperar contraseña, haga clic aquí", y su contraseña será enviada al correo electrónico registrado previamente.



Una vez haya ingresado, el sistema lo enviará a la **Bandeja de Solicitudes**, desde donde podrá generar su solicitud de inscripción de la siguiente manera:

En la casilla **Tipo de Registro** seleccione **CONSTRUCTORES**, tal como señala en la lista:

CALCULISTA
CONSTRUCTORES
CONSULTOR
CONTRATISTA
E. PATROCINANTE
ENTIDAD



Luego en casilla Tipo Solicitud, seleccione: **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.**

* Tipo Solicitud

Seleccione Tipo Solicitud...
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN



Finalmente, haga clic en el botón **NUEVA SOLICITUD**.
El sistema iniciará la siguiente secuencia de pasos para completar su solicitud.

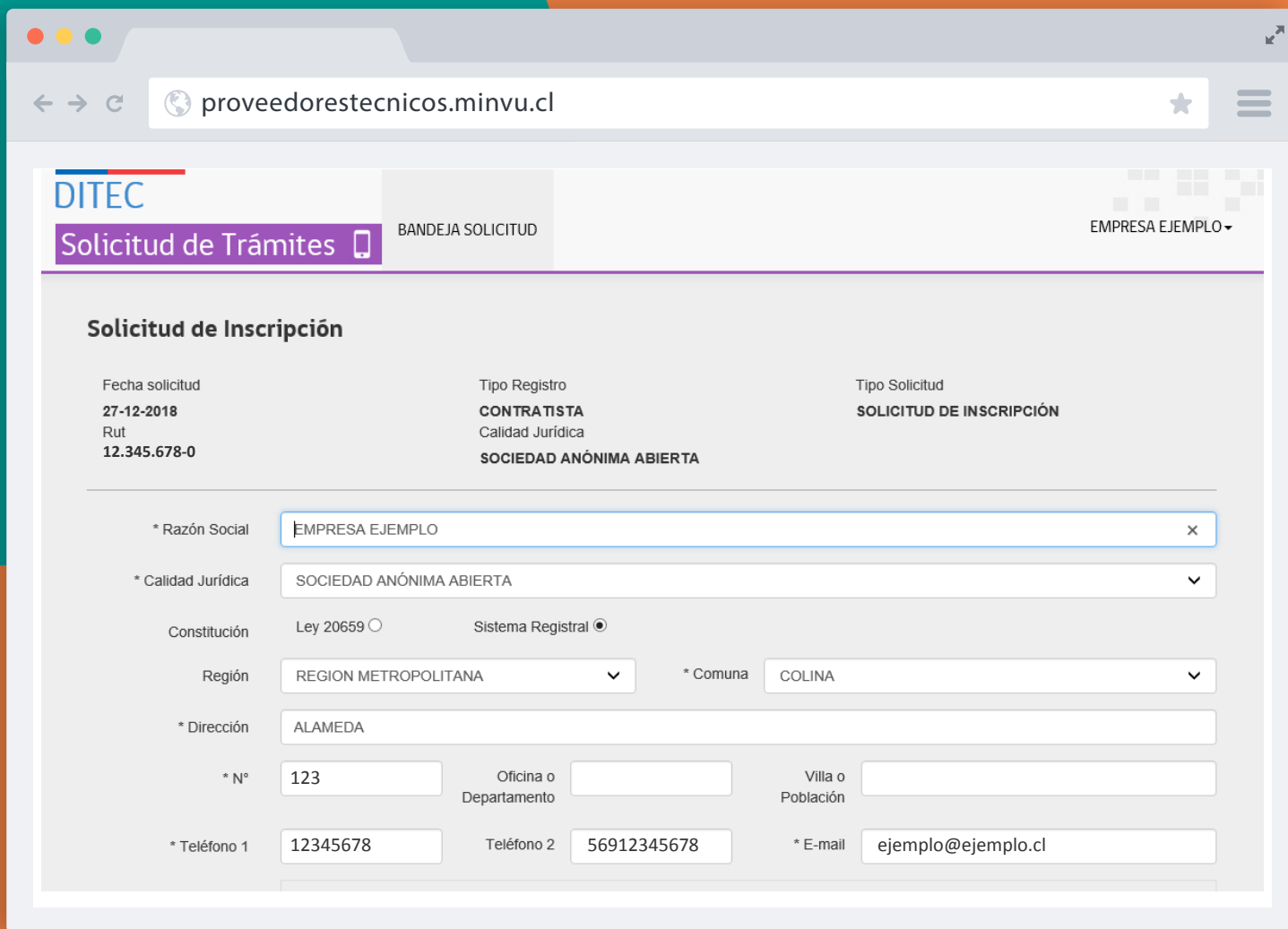
Nueva Solicitud



PASO 1

INFORMACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE DESEA INSCRIBIRSE

Esta información se completa automáticamente con los datos ya incorporada al crear su usuario, sin embargo, es recomendable **revisar, actualizar y completar** la información obligatoria que podría encontrarse sin los datos correspondientes.



The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedorestecnicos.minvu.cl`. The page header includes the DITEC logo, a 'Solicitud de Trámites' button, a 'BANDEJA SOLICITUD' indicator, and a user profile 'EMPRESA EJEMPLO'. The main section is titled 'Solicitud de Inscripción' and contains a table with the following data:

Fecha solicitud	Tipo Registro	Tipo Solicitud
27-12-2018	CONTRATISTA	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
Rut 12.345.678-0	Calidad Jurídica SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA	

Below the table is a form with the following fields:

- * Razón Social: EMPRESA EJEMPLO
- * Calidad Jurídica: SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA
- Constitución: Ley 20659 ☐ Sistema Registral ☒
- Región: REGION METROPOLITANA
- * Comuna: COLINA
- * Dirección: ALAMEDA
- * N°: 123
- Oficina o Departamento: [empty]
- Villa o Población: [empty]
- * Teléfono 1: 12345678
- Teléfono 2: 56912345678
- * E-mail: ejemplo@ejemplo.cl

PASO 2

IDENTIFICACIÓN DE LOS RUBROS, REGISTROS Y ESPECIALIDADES

Identifique y seleccione los registros y especialidades en los desea inscribirse, señalando su correspondiente categoría. La categoría puede ser de primera a cuarta y dependerá de la experiencia declarada y del título profesional del profesional habilitante.

Seleccione según los rubros con un "check" y luego la categoría que disponga. Como indica el ejemplo



** Seleccione al menos un registro y su categoría correspondiente (o especialidad en el caso de C3) para cualquier Rubro

A. RUBRO DE EDIFICACIÓN

Registro	Especialidad	Categoría
☒ A1. VIVIENDAS	No aplica	2
☒ A2. EDIFICIOS QUE NO CONSTITUYEN VIVIENDAS	No aplica	2

B. RUBRO DE URBANIZACIÓN

Registro	Especialidad	Categoría
☒ B1. OBRAS VIALES	No aplica	1
☐ B2. OBRAS SANITARIAS	No aplica	Seleccione Categoría
☐ B3. OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN	No aplica	Seleccione Categoría

En el caso particular del registro **C3 OTRAS ESPECIALIDADES**, al hacer el check se desplegará el listado de especialidades, de las cuales debe seleccionar, **al menos, una** y señalar la categoría respectiva.

Una vez que identifica el rubro, registro y especialidad, guarde las modificaciones dando clic en el botón:

Guardar y Continuar



☒ C3. OTRAS ESPECIALIDADES

☐ Todas las especialidades:

☐ a) Transportación mecánica (ascensores, escaleras mecánicas, etc.)

Seleccione Categoría ▼

☐ b) Climas artificiales

Seleccione Categoría ▼

☐ c) Incineración

Seleccione Categoría ▼

☐ d) Estructuras metálicas

Seleccione Categoría ▼

☐ e) Pinturas y empapelados

Seleccione Categoría ▼

☐ f) Carpintería de elementos de madera, metálicos u otro material

Seleccione Categoría ▼

☐ g) Impermeabilidad y aislamiento

Seleccione Categoría ▼

☐ h) Hojalatería

Seleccione Categoría ▼

☐ i) Tabiquerías

Seleccione Categoría ▼

☐ j) Colocación de vidrios y similares

Seleccione Categoría ▼

☐ k) Revestimientos y estucos

Seleccione Categoría ▼

☐ l) Pavimentos domiciliarios y pisos

Seleccione Categoría ▼

☒ m) Paisajismo

2 ▼

☐ n) Decoración de interiores, arte y artesanía

Seleccione Categoría ▼

☐ ñ) Movimiento de tierras

Seleccione Categoría ▼

☐ o) Obras de equipamiento comunitario que no constituyen obras de edificación, tales como graderías, piscinas, canchas deportivas, juegos infantiles, cierros

Seleccione Categoría ▼

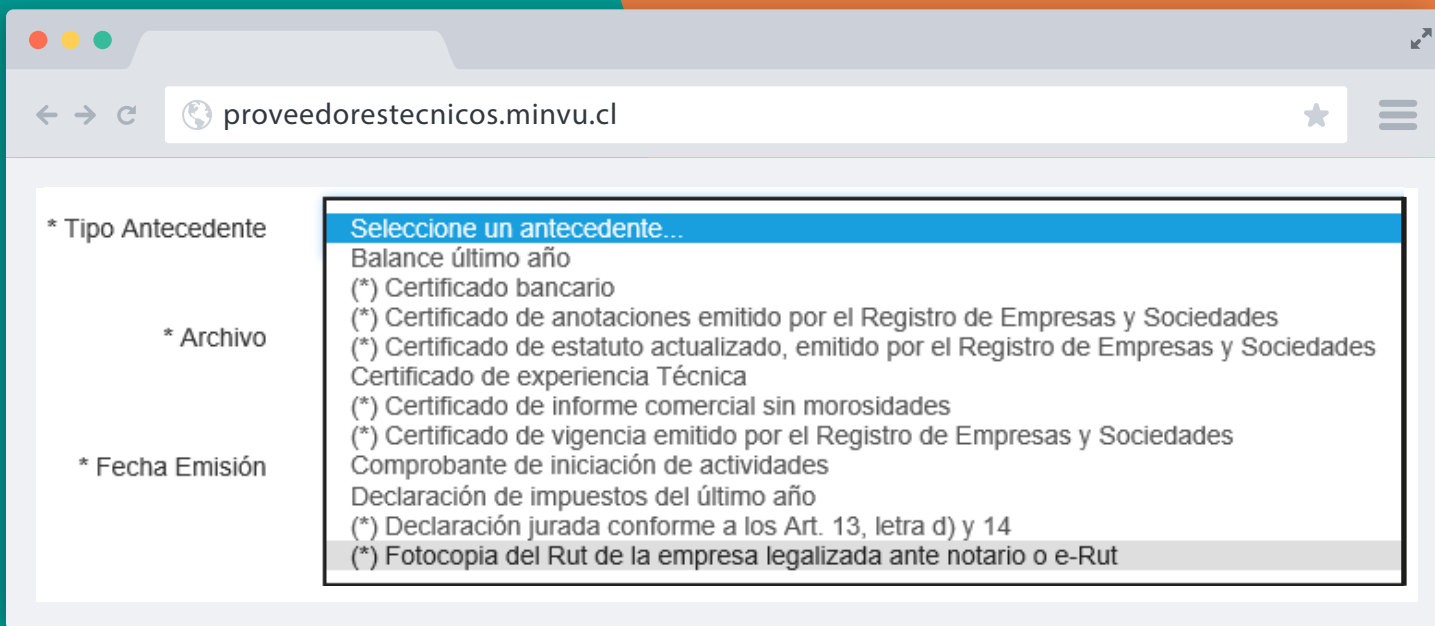
☒ p) Obras menores de pavimentación y su conservación, tales como reparación y

1 ▼

PASO 3

REGISTRO Y ADJUNTO DE LOS ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN

El sistema solicitará los antecedentes necesarios para su inscripción, ya sean obligatorios como complementarios, para esto, seleccione de la lista **Tipo Antecedente** cada uno de los antecedentes requeridos.



The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedorestecnicos.minvu.cl`. The interface is divided into two main sections. On the left, there are three labels: *** Tipo Antecedente**, *** Archivo**, and *** Fecha Emisión**. On the right, there is a dropdown menu titled **Seleccione un antecedente...** which is currently open, displaying a list of required antecedents. The list includes: Balance último año, (*) Certificado bancario, (*) Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, (*) Certificado de estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, Certificado de experiencia Técnica, (*) Certificado de informe comercial sin morosidades, (*) Certificado de vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, Comprobante de iniciación de actividades, Declaración de impuestos del último año, (*) Declaración jurada conforme a los Art. 13, letra d) y 14, and (*) Fotocopia del Rut de la empresa legalizada ante notario o e-Rut. The last option is highlighted.

* Tipo Antecedente	* Archivo	* Fecha Emisión
Seleccione un antecedente...		
Balance último año		
(*) Certificado bancario		
(*) Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades		
(*) Certificado de estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades		
Certificado de experiencia Técnica		
(*) Certificado de informe comercial sin morosidades		
(*) Certificado de vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades		
Comprobante de iniciación de actividades		
Declaración de impuestos del último año		
(*) Declaración jurada conforme a los Art. 13, letra d) y 14		
(*) Fotocopia del Rut de la empresa legalizada ante notario o e-Rut		

Busque y seleccione el archivo correspondiente con el botón
"Examinar".

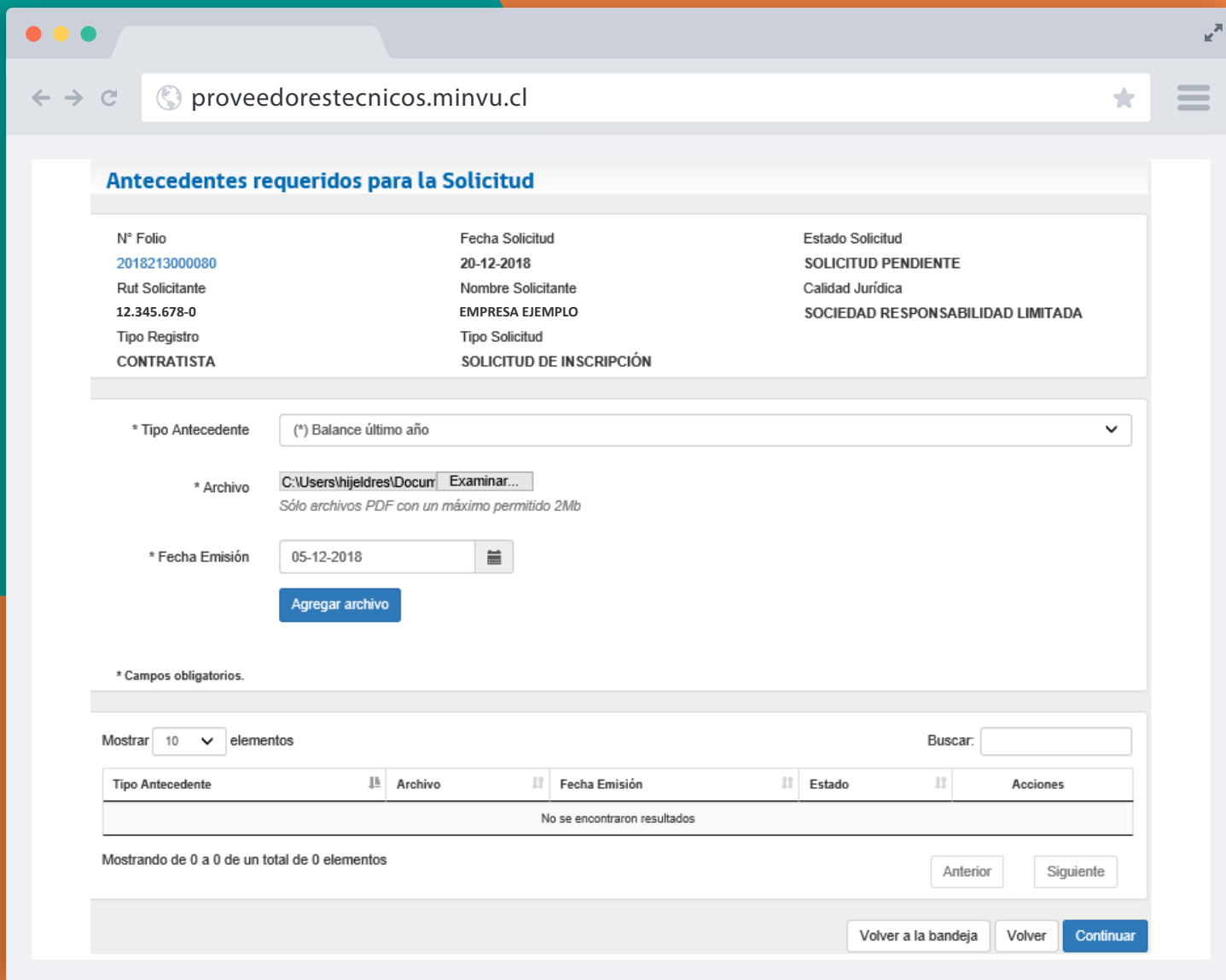
Examinar



Finalmente, debe agregar la
fecha de emisión del
documento, tal como se
señala en la siguiente
imagen:



El archivo a subir,
debe ser un
PDF y menor a
2 MB en su
tamaño.



The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedorestecnicos.minvu.cl`. The page title is "Antecedentes requeridos para la Solicitud". The form contains the following fields:

N° Folio	Fecha Solicitud	Estado Solicitud
2018213000080	20-12-2018	SOLICITUD PENDIENTE
Rut Solicitante	Nombre Solicitante	Calidad Jurídica
12.345.678-0	EMPRESA EJEMPLO	SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
Tipo Registro	Tipo Solicitud	
CONTRATISTA	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	

Below the table, there are three main sections:

- * Tipo Antecedente:** A dropdown menu with the selected value "(* Balance último año".
- * Archivo:** A text input field containing "C:\Users\hijeldres\Docum" and a button labeled "Examinar...". Below it, a note says "Sólo archivos PDF con un máximo permitido 2Mb".
- * Fecha Emisión:** A date picker showing "05-12-2018".

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Agregar archivo".

Below the form, there is a section for "Campos obligatorios." and a table with the following columns: "Tipo Antecedente", "Archivo", "Fecha Emisión", "Estado", and "Acciones". The table is currently empty, and a message "No se encontraron resultados" is displayed below it.

At the bottom of the page, there are navigation buttons: "Volver a la bandeja", "Volver", and "Continuar".

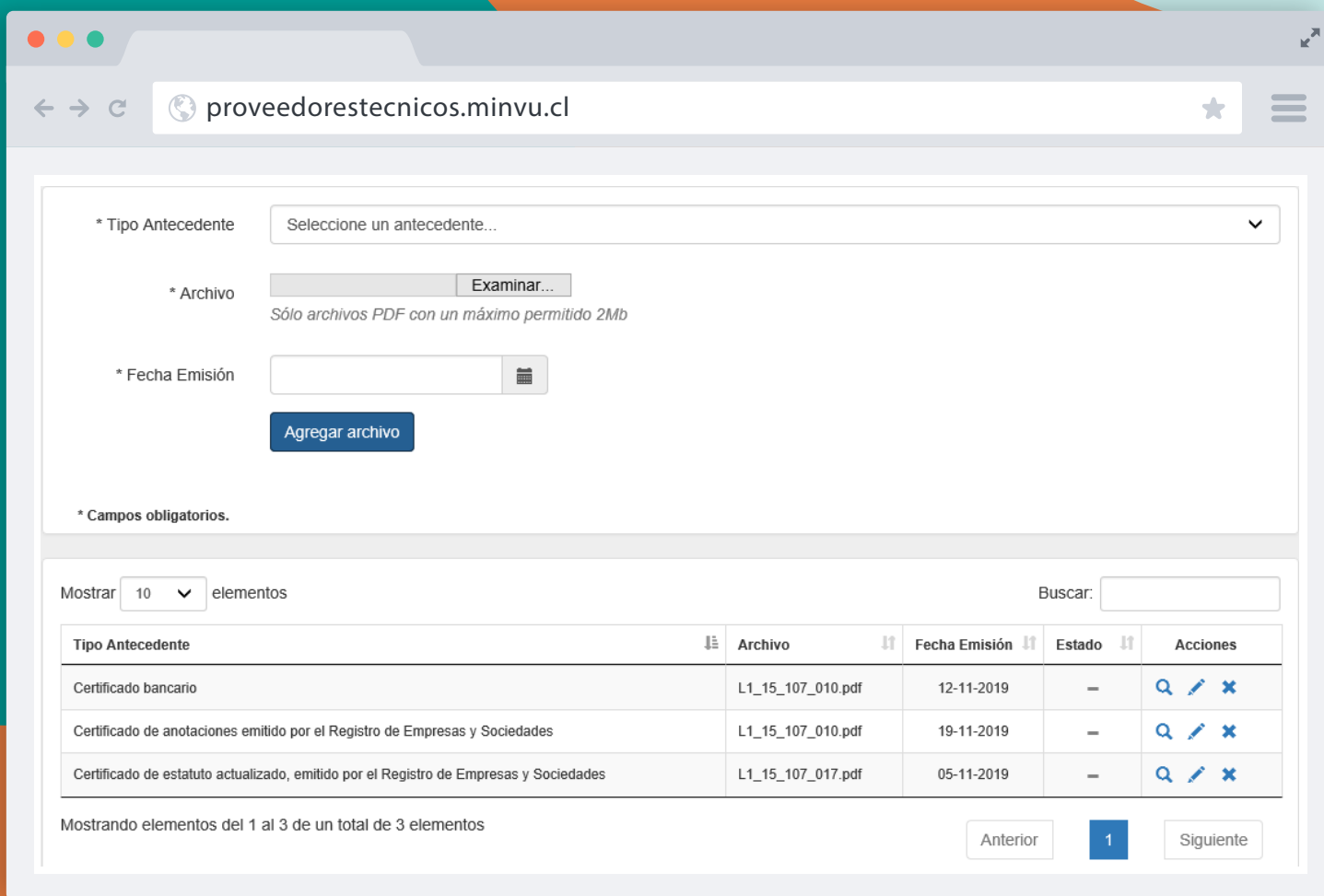
Luego, seleccione el botón **"Agregar Archivo"**

Agregar archivo



para validar la información ingresada y el/los antecedentes carguen en la plataforma.

Una vez que la totalidad de los documentos requeridos sean ingresados, se visualizarán en la grilla de documentos donde podrá revisarlos, editarlos o eliminarlos, como se señala en la siguiente imagen:



The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedorestecnicos.minvu.cl`. The page contains a form for uploading documents and a table of existing documents.

Form Fields:

- * Tipo Antecedente: Seleccione un antecedente... (dropdown menu)
- * Archivo: Examinar... (button)
Sólo archivos PDF con un máximo permitido 2Mb
- * Fecha Emisión: (calendar icon)
- Agregar archivo (button)

*** Campos obligatorios.**

Document List:

Mostrar 10 elementos | Buscar: [input field]

Tipo Antecedente	Archivo	Fecha Emisión	Estado	Acciones
Certificado bancario	L1_15_107_010.pdf	12-11-2019	—	
Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	L1_15_107_010.pdf	19-11-2019	—	
Certificado de estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	L1_15_107_017.pdf	05-11-2019	—	

Mostrando elementos del 1 al 3 de un total de 3 elementos

Anterior 1 Siguiente

Avance el siguiente paso, efectuando un clic en el botón **"Continuar"**:

Volver a la bandeja

Volver

Continuar



Acciones



Para visualizar el antecedente

Para editar o modificar el antecedente

Para eliminar el antecedente

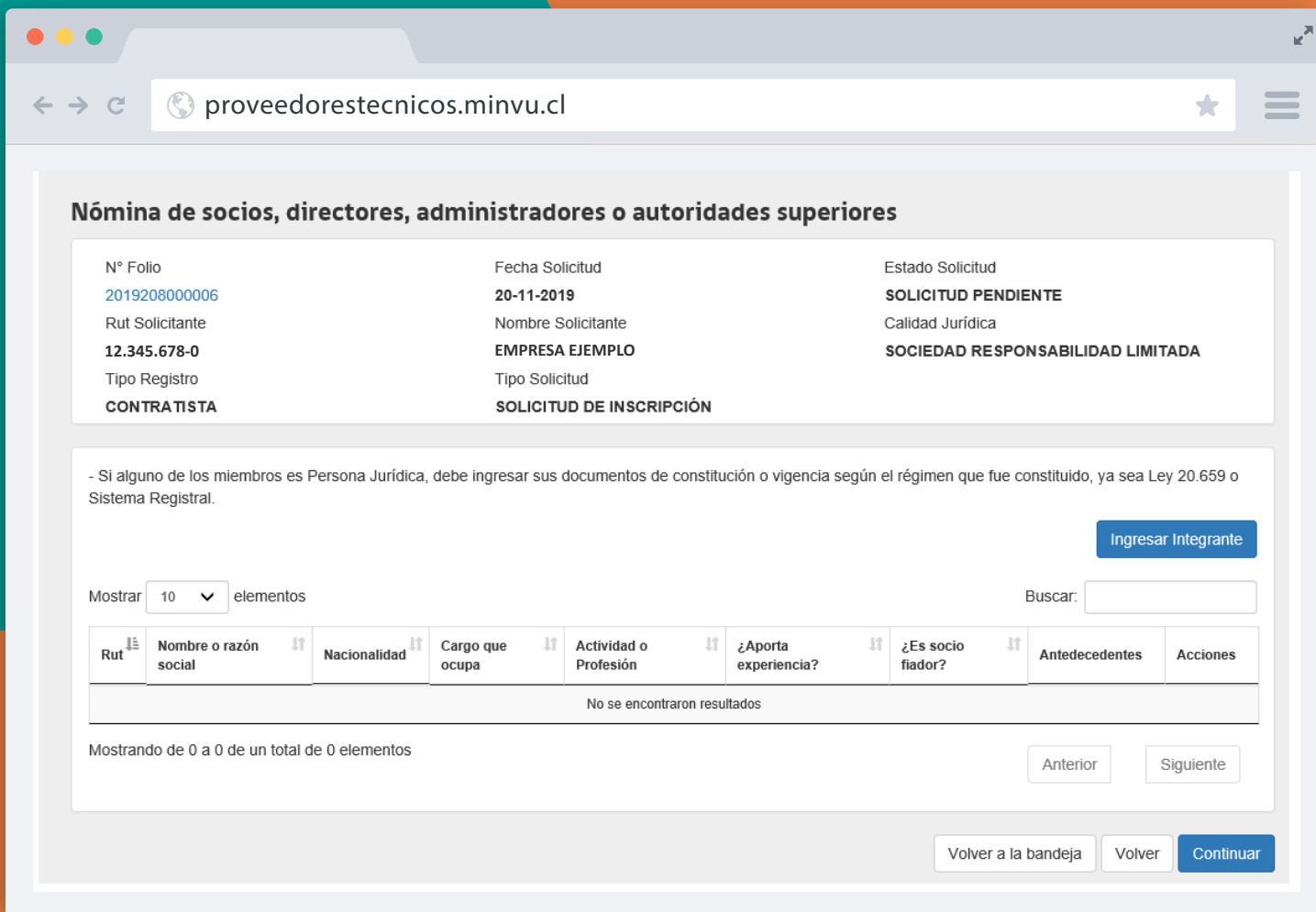
PASO 4

NÓMINA DE SOCIOS, DIRECTORES, ADMINISTRADORES O AUTORIDADES SUPERIORES

Este paso, será obligatorio completar si el proveedor corresponde a **Persona Jurídica**.

En esta sección identifique y registre a **todos los integrantes, directores y socios de la persona jurídica** y adjunte para cada uno de ellos, los antecedentes y documentos requeridos para la inscripción.

En este paso deberá ingresar e individualizar las **personas naturales** miembros o integrantes de la persona jurídica, que conforman la sociedad; además, este paso permite identificar al profesional habilitante.



proveedorestecnicos.minvu.cl

Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores

N° Folio 2019208000006	Fecha Solicitud 20-11-2019	Estado Solicitud SOLICITUD PENDIENTE
Rut Solicitante 12.345.678-0	Nombre Solicitante EMPRESA EJEMPLO	Calidad Jurídica SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
Tipo Registro CONTRATISTA	Tipo Solicitud SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	

- Si alguno de los miembros es Persona Jurídica, debe ingresar sus documentos de constitución o vigencia según el régimen que fue constituido, ya sea Ley 20.659 o Sistema Registral.

Mostrar 10 elementos

Rut	Nombre o razón social	Nacionalidad	Cargo que ocupa	Actividad o Profesión	¿Aporta experiencia?	¿Es socio fiador?	Antecedentes	Acciones
No se encontraron resultados								

Mostrando de 0 a 0 de un total de 0 elementos

Para ingresar a un miembro o integrante de la sociedad, haga clic en el botón "Ingresar Integrante".

Ingresar Integrante



Se habilitará un nuevo formulario para identificar e ingresar los datos del integrante.

Una vez validada la información del integrante, haga clic en el botón **"Guardar"**.

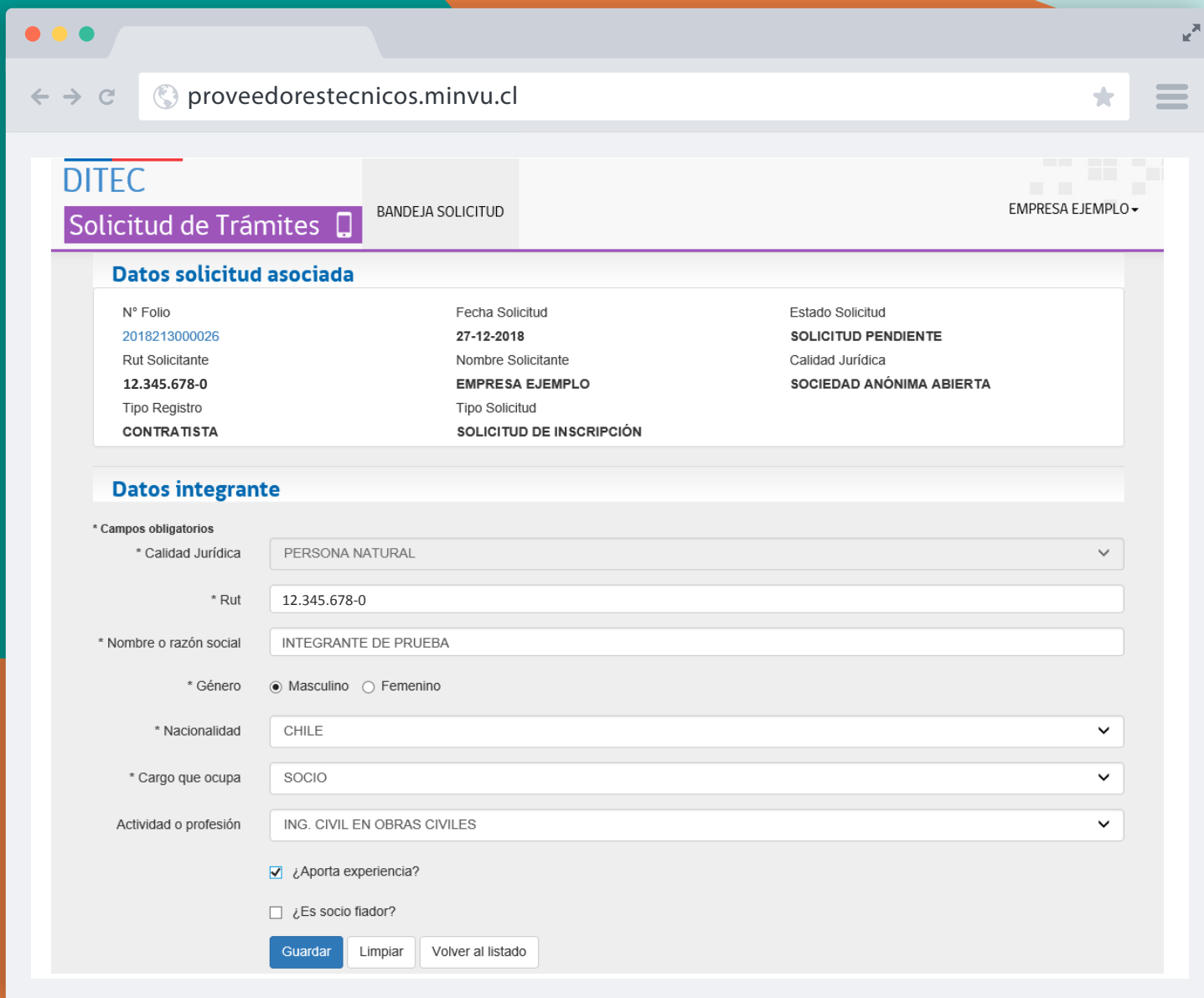
Guardar



Repita estas acciones con cada uno de los miembros de la persona jurídica. Una vez completado, retorne al listado de miembros con un clic en el botón:

"Volver al listado".

Volver al listado



The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedorestecnicos.minvu.cl`. The page header includes the DITEC logo and a navigation bar with 'Solicitud de Trámites' and a mobile icon. The main content area is titled 'BANDEJA SOLICITUD' and 'EMPRESA EJEMPLO'. It contains two sections: 'Datos solicitud asociada' and 'Datos integrante'.

Datos solicitud asociada

N° Folio	Fecha Solicitud	Estado Solicitud
2018213000026	27-12-2018	SOLICITUD PENDIENTE
Rut Solicitante	Nombre Solicitante	Calidad Jurídica
12.345.678-0	EMPRESA EJEMPLO	SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA
Tipo Registro	Tipo Solicitud	
CONTRATISTA	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	

Datos integrante

* Campos obligatorios

* Calidad Jurídica: PERSONA NATURAL

* Rut: 12.345.678-0

* Nombre o razón social: INTEGRANTE DE PRUEBA

* Género: ☒ Masculino ☐ Femenino

* Nacionalidad: CHILE

* Cargo que ocupa: SOCIO

Actividad o profesión: ING. CIVIL EN OBRAS CIVILES

☒ ¿Aporta experiencia?

☐ ¿Es socio fiador?

Buttons: Guardar, Limpiar, Volver al listado

Los socios, directores o autoridades superiores, se listarán en la grilla descrita en la siguiente imagen:

Acciones



Para incorporar los documentos y antecedentes asociados al integrante, tal como se señala la figura superior



Para editar o modificar datos del integrante.



Para eliminar el integrante o miembro individualizado en la grilla.
La eliminación, elimina los adjuntos y antecedentes asociados a este.

proveedorestecnicos.minvu.cl

Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores

N° Folio
2019208000006

Rut Solicitante
12.345.678-0

Tipo Registro
CONTRATISTA

Fecha Solicitud
20-11-2019

Nombre Solicitante
EMPRESA EJEMPLO

Tipo Solicitud
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Estado Solicitud
SOLICITUD PENDIENTE

Calidad Jurídica
SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA

- Si alguno de los miembros es Persona Jurídica, debe ingresar sus documentos de constitución o vigencia según el régimen que fue constituido, ya sea Ley 20.659 o Sistema Registral.

Ingresar Integrante

Mostrar 10 elementos

Buscar:

Rut	Nombre o razón social	Nacionalidad	Cargo que ocupa	Actividad o Profesión	¿Aporta experiencia?	¿Es socio fiador?	Antecedentes	Acciones
12.345.678-0	EJEMPLO 1	CHILE	GERENTE	CONST. CIVIL	Sí	No	Sin antecedentes	
99.345.678-0	EJEMPLO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	No	Sí	Sin antecedentes	

Mostrando elementos del 1 al 2 de un total de 2 elementos

Anterior

1

Siguiente

Volver a la bandeja

Volver

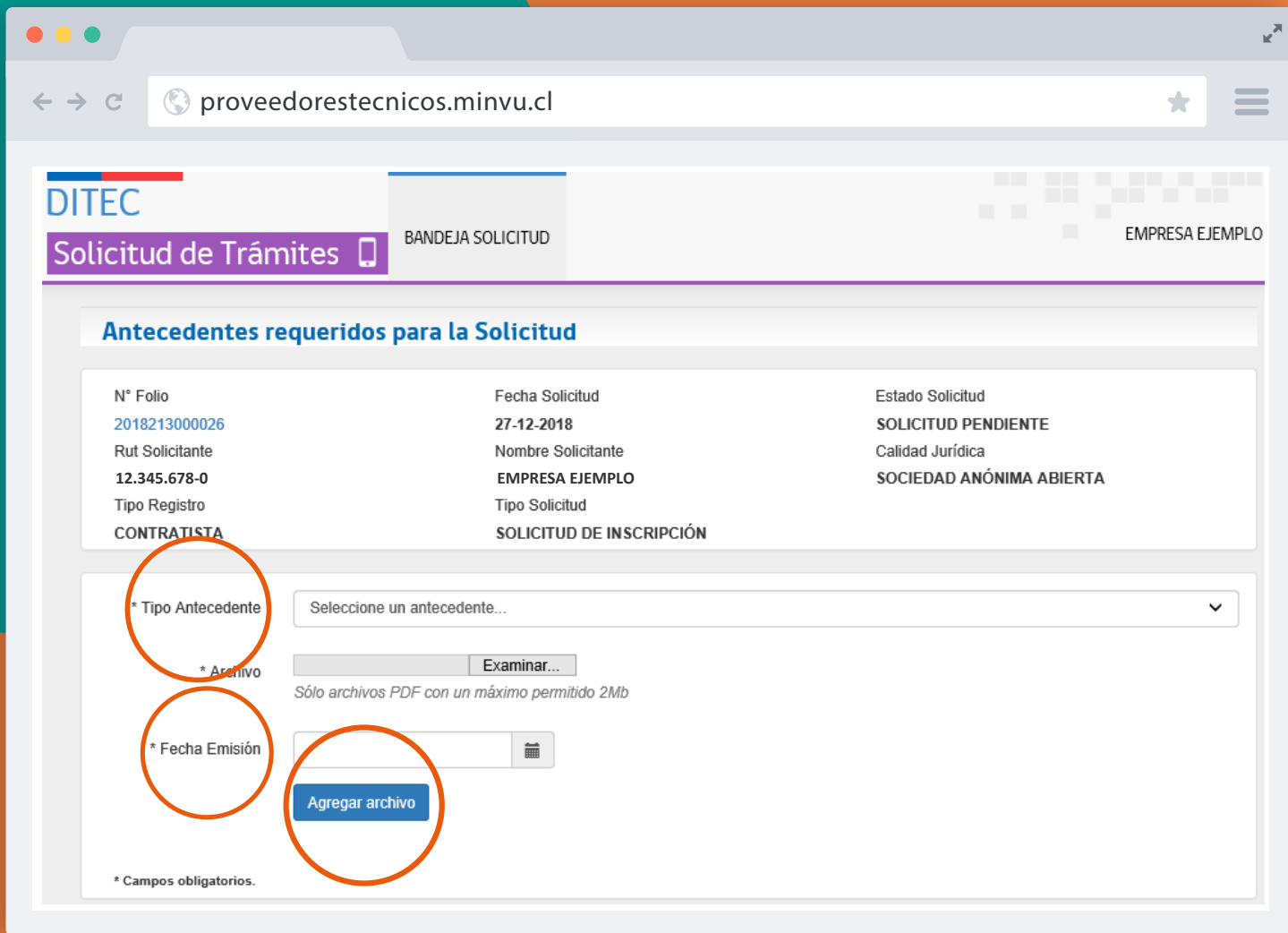
Continuar

En esta etapa deberá cargar y registrar los documentos y antecedentes asociados a cada integrante en particular.

Por cada documento debe señalar el **Tipo de Antecedente** y su **Fecha de Emisión**.

Valide y suba el documento digitalizado a su solicitud, dando clic en el botón **"Agregar archivo"**.

Agregar archivo



proveedores tecnicos.minvu.cl

DITEC BANDEJA SOLICITUD EMPRESA EJEMPLO

Solicitud de Trámites

Antecedentes requeridos para la Solicitud

N° Folio 2018213000026	Fecha Solicitud 27-12-2018	Estado Solicitud SOLICITUD PENDIENTE
Rut Solicitante 12.345.678-0	Nombre Solicitante EMPRESA EJEMPLO	Calidad Jurídica SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA
Tipo Registro CONTRATISTA	Tipo Solicitud SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	

* Tipo Antecedente Seleccione un antecedente...

* Archivo Examinar...
Sólo archivos PDF con un máximo permitido 2Mb

* Fecha Emisión

Agregar archivo

* Campos obligatorios.

El documento, se agregará a la lista de antecedentes aportados para el integrante, tal como señala la siguiente imagen:

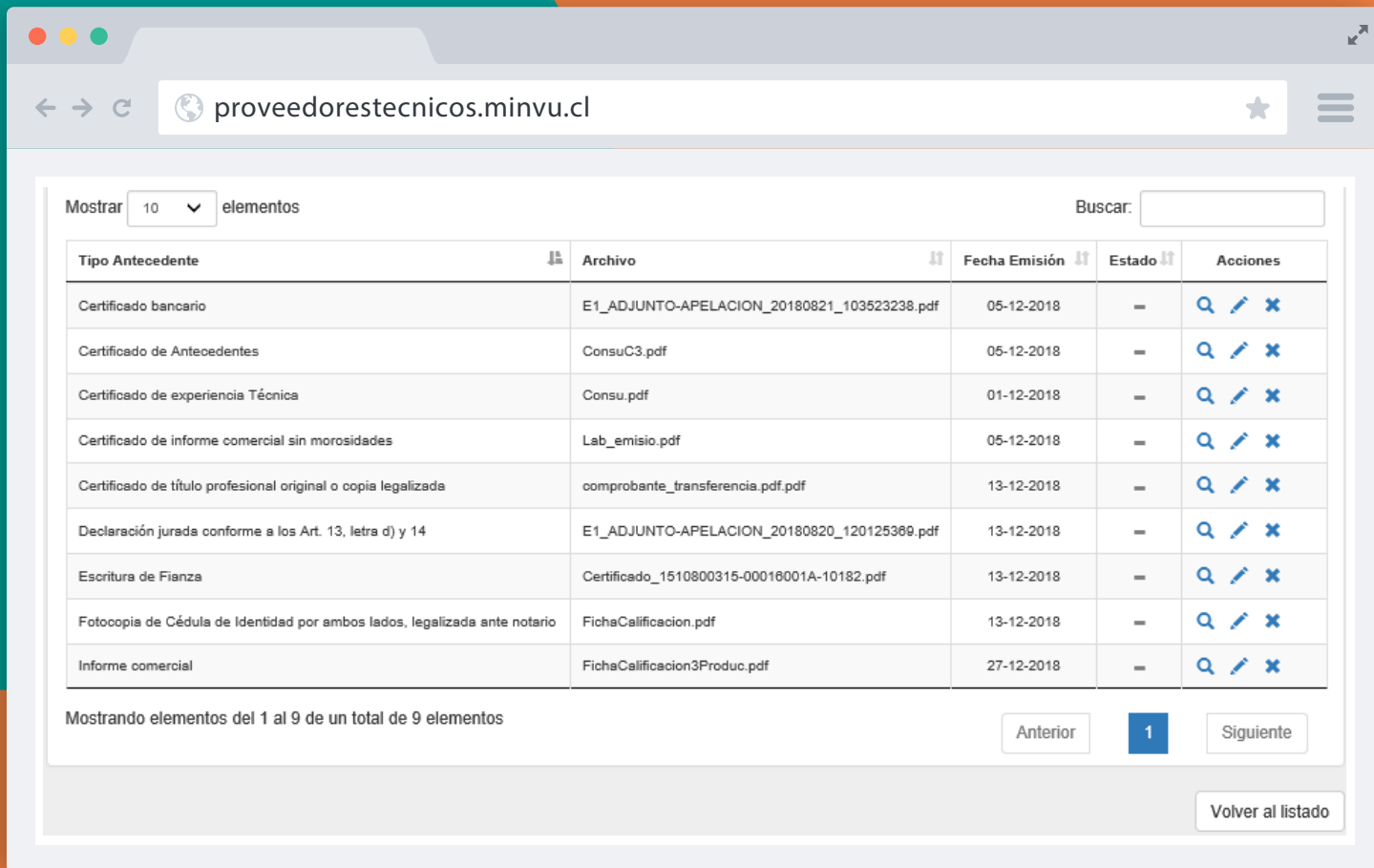
En particular, cuando se ingresan la totalidad de los documentos, el sistema valida e informa en la columna **"Antecedentes"**, el total de documento incorporados.

Si no hay documentos subidos, el sistema señalará la indicación **"Sin antecedentes"**:

Antecedentes

6 de 6
antecedentes

Sin antecedentes



The screenshot shows a web browser window with the URL 'proveedorestecnicos.minvu.cl'. The page displays a table of antecedents with the following columns: Tipo Antecedente, Archivo, Fecha Emisión, Estado, and Acciones. The table contains 9 rows of data. Below the table, it indicates 'Mostrando elementos del 1 al 9 de un total de 9 elementos'. Navigation buttons for 'Anterior', '1' (selected), and 'Siguiete' are visible, along with a 'Volver al listado' button.

Tipo Antecedente	Archivo	Fecha Emisión	Estado	Acciones
Certificado bancario	E1_ADJUNTO-APELACION_20180821_103523238.pdf	05-12-2018	—	🔍 ✎ ✖
Certificado de Antecedentes	ConsuC3.pdf	05-12-2018	—	🔍 ✎ ✖
Certificado de experiencia Técnica	Consu.pdf	01-12-2018	—	🔍 ✎ ✖
Certificado de informe comercial sin morosidades	Lab_emisio.pdf	05-12-2018	—	🔍 ✎ ✖
Certificado de título profesional original o copia legalizada	oombprobante_transferencia.pdf.pdf	13-12-2018	—	🔍 ✎ ✖
Declaración jurada conforme a los Art. 13, letra d) y 14	E1_ADJUNTO-APELACION_20180820_120125369.pdf	13-12-2018	—	🔍 ✎ ✖
Escritura de Fianza	Certificado_1510800315-00016001A-10182.pdf	13-12-2018	—	🔍 ✎ ✖
Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados, legalizada ante notario	FichaCalificacion.pdf	13-12-2018	—	🔍 ✎ ✖
Informe comercial	FichaCalificacion3Produc.pdf	27-12-2018	—	🔍 ✎ ✖

Mostrando elementos del 1 al 9 de un total de 9 elementos

Anterior 1 Siguiete

Volver al listado

PASO 5

REVISIÓN Y ENVÍO DE LA SOLICITUD

Finalizados los pasos anteriores de 1 al 4, el sistema visualizará el resumen de su solicitud.

¡Bien hecho! La Solicitud puede ser enviada.

Solicitud de Inscripción N° Folio: 2019208000006

Tipo Registro
CONTRATISTA
Número Rut
12.345.678-9
Región
BIOBIO
Teléfono 1
123456789

Tipo Solicitud
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
Razón Social
EMPRESA EJEMPLO
Comuna
CONCEPCION
Teléfono 2
5/1

Fecha Solicitud
20-11-2019 09:47 am
Calidad Jurídica
SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
Dirección / N° / Of. o Dpto. / Sector
LA CONCEPCION 1
E-mail
ejemplo@ejemplo.com

Antecedentes de la Solicitud

Nombre Antecedente	Nombre archivo	Fecha Emisión	Revisión Antecedentes	
Certificado bancario	L1_15_107_010.pdf	12-11-2019	—	Q
Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	L1_15_107_010.pdf	19-11-2019	—	Q
Certificado de estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	L1_15_107_017.pdf	05-11-2019	—	Q
Certificado de informe comercial sin morosidades	L1_15_107_017.pdf	04-11-2019	—	Q
Certificado de vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	L1_15_107_010.pdf	01-11-2019	—	Q
Declaración jurada conforme a los Art. 13, letra d) y 14	L1_15_107_017.pdf	11-11-2019	—	Q
Fotocopia del Rut de la empresa legalizada ante notario o e-Rut	L1_15_107_017.pdf	04-11-2019	—	Q

Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores

Rut	Nombre o razón social	Calidad Jurídica	Nacionalidad	Cargo que ocupa	Actividad o Profesión	¿Aporta experiencia?	¿Es socio fundador?	Antecedentes	Revisión Antecedentes
12.345.678-9	EJEMPLO 1	PERSONA NATURAL	CHILE	GERENTE	CONST. CIVIL	Sí	No	5 de 6 antecedentes	—
12.345.678-9	EJEMPLO 2	EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	No	Sí	4 de 3 antecedentes	—

Observaciones

Fecha	Observación
	No se encontraron observaciones para la solicitud

☐ Con el envío de esta solicitud de inscripción electrónica, el proveedor autoriza al Ministerio de Vivienda y Urbanismo a consultar la información proporcionada con los organismos pertinentes y a publicar los datos de su registro. Asimismo, acepta ser notificado vía correo electrónico y declara que los antecedentes y documentos electrónicos o digitalizados presentados, son fidedignos, auténticos y no han sido modificados de forma alguna, luego de su emisión en formato electrónico o en formato papel.

Nota: Los documentos falsos o adulterados carecerán de validez y su presentación puede ocasionar consecuencias legales. Otorgar una declaración jurada que contenga antecedentes no fidedignos, puede ser constitutivo de delito según lo dispuesto en los artículos 210 y 212 del Código Penal.

De no aceptar estas condiciones, el proveedor deberá llevar sus antecedentes en formato físico a la Secretaría Regional Ministerial correspondiente a su domicilio social

[Volver a la bandeja](#)

[Ver Detalle Solicitud](#)

[Descargar resumen](#)

[Enviar Solicitud](#)

[✉ Contacto SIAC](#)

Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Alameda 924, Santiago, Chile
Código postal: 6513482
Teléfono (56-2) 351 3000
Fax (56-2) 633 7830



V2.0.0.0-2016

En este paso, puede volver y editar la totalidad de los datos de su solicitud con un clic en el botón:

"Ver Detalle Solicitud".

Ver Detalle Solicitud



También puede pre visualizar una copia de su solicitud en formato PDF. Haga clic en el botón:

"Descargar resumen".

Descargar resumen



En este caso, se desplegará una copia en formato PDF con el resumen de su solicitud.



Solicitud de Inscripción en el Registro Nacional de Contratistas

Folio:
2019206000006

Datos de la solicitud

Tipo registro
CONTRATISTA
Numero de Rut
12.345.678-9

Tipo Solicitud
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
Razon Social
EMPRESA EJEMPLO

Fecha Envio Solicitud
20-11-2019
Calidad Juridica
SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA

Region
BIOBIO
Telefono
123456789

Comuna
CONCEPCION
E-mail
ejemplo@ejemplo.com

Direccion / N° / Of. o Dpto. / Sector
LA CONCEPCION 1

Información de rubros

Rubro	Registro	Categoría
A. Rubro de edificación	A1. Viviendas	2
	A2. Edificios que no constituyen viviendas	2

Antecedentes de la Solicitud

Nombre antecedente	Fecha emisión
Certificado bancario	12-11-2019
Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	19-11-2019
Certificado de estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	05-11-2019
Certificado de informe comercial sin morosidades	04-11-2019
Certificado de vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	01-11-2019
Declaración jurada conforme a los Art. 13, letra d) y 14	11-11-2019
Fotocopia del Rut de la empresa legalizada ante notario o e-Rut	04-11-2019

Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores

Rut	Nombre o razón social	Calidad jurídica	Nacionalidad	Cargo que ocupa	Actividad	¿Aporta Experiencia?	¿Es socio fundador?	Antecedentes
12.345.678-9	EJEMPLO 1	PERSONA NATURAL	CHILE	GERENTE	CONST. CIVIL	Sí	No	5 Archivos.
12.345.678-9	EJEMPLO 2	EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	No	Sí	4 Archivos.



Si todo está correcto y no hay documentos ni antecedentes pendientes en su solicitud, puede enviar e iniciar el proceso de **evaluación de su inscripción**, dando clic en el botón:

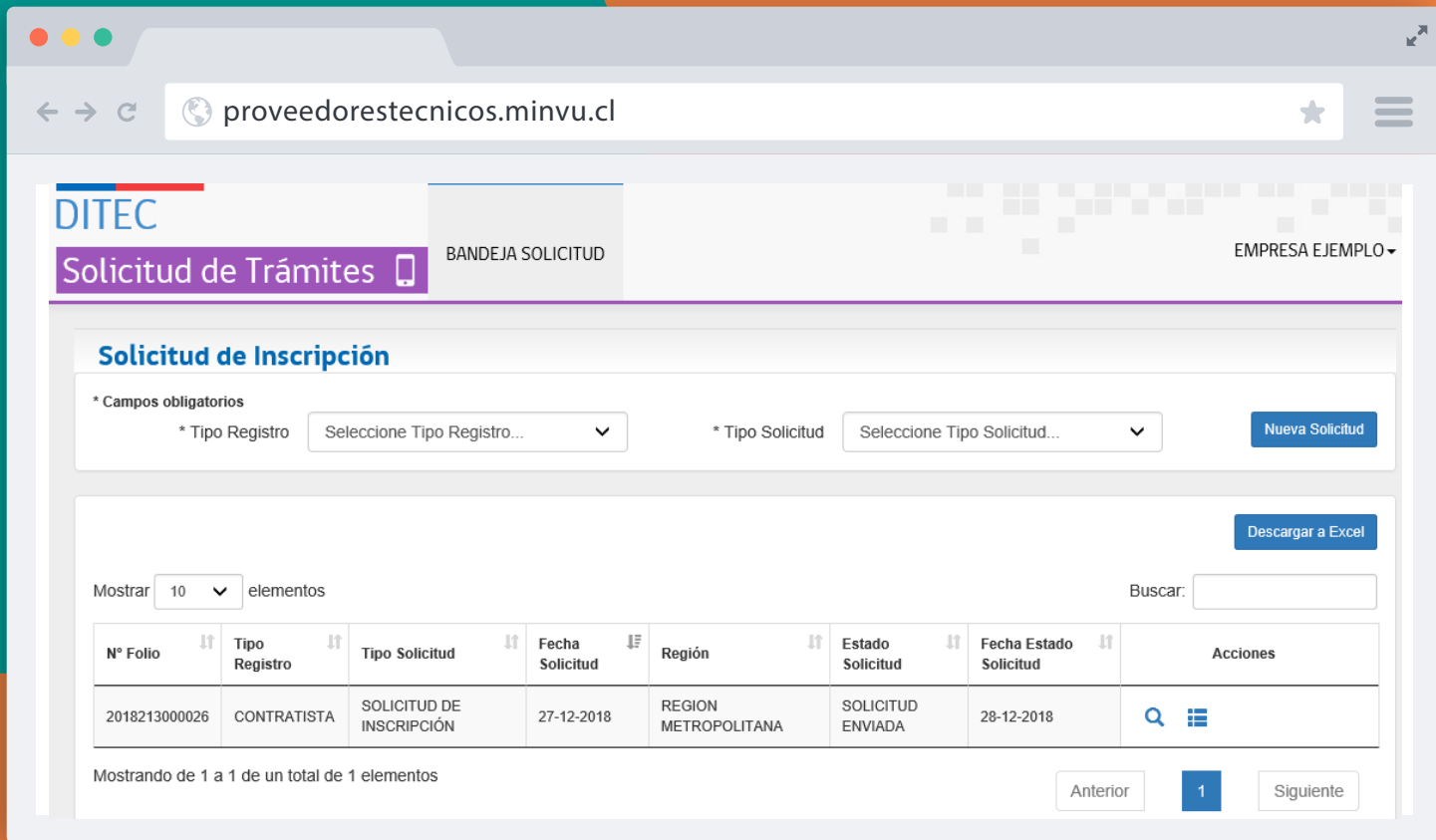
Enviar Solicitud



Si el envío fue correctamente efectuado, el sistema desplegará el siguiente mensaje emergente confirmado el envío de su solicitud:

¡Bien hecho! Su solicitud ha sido enviada correctamente. Se ha enviado la confirmación a su correo electrónico registrado en nuestro sistema

Al enviar su solicitud correctamente, también esta cambiará de estado de **SOLICITUD PENDIENTE** a **SOLICITUD ENVIADA**, tal como lo señala en la imagen siguiente:



The screenshot shows the DITEC web application interface. The browser address bar displays `proveedorestecnicos.minvu.cl`. The page header includes the DITEC logo, a 'Solicitud de Trámites' button, a 'BANDEJA SOLICITUD' tab, and a user profile 'EMPRESA EJEMPLO'. The main section is titled 'Solicitud de Inscripción' and contains two dropdown menus for '* Campos obligatorios': '* Tipo Registro' (set to 'Seleccione Tipo Registro...') and '* Tipo Solicitud' (set to 'Seleccione Tipo Solicitud...'). A 'Nueva Solicitud' button is located to the right of these menus. Below the form, there is a 'Descargar a Excel' button and a search bar labeled 'Buscar:'. A table displays a list of requests with columns: 'N° Folio', 'Tipo Registro', 'Tipo Solicitud', 'Fecha Solicitud', 'Región', 'Estado Solicitud', 'Fecha Estado Solicitud', and 'Acciones'. The table shows one record with the state 'SOLICITUD ENVIADA'. At the bottom, it indicates 'Mostrando de 1 a 1 de un total de 1 elementos' and includes navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

N° Folio	Tipo Registro	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Región	Estado Solicitud	Fecha Estado Solicitud	Acciones
2018213000026	CONTRATISTA	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	27-12-2018	REGION METROPOLITANA	SOLICITUD ENVIADA	28-12-2018	 

En la grilla se destaca el nuevo estado de la solicitud:

	Estado Solicitud	Fecha Estado Solicitud
	SOLICITUD ENVIADA	28-12-2018

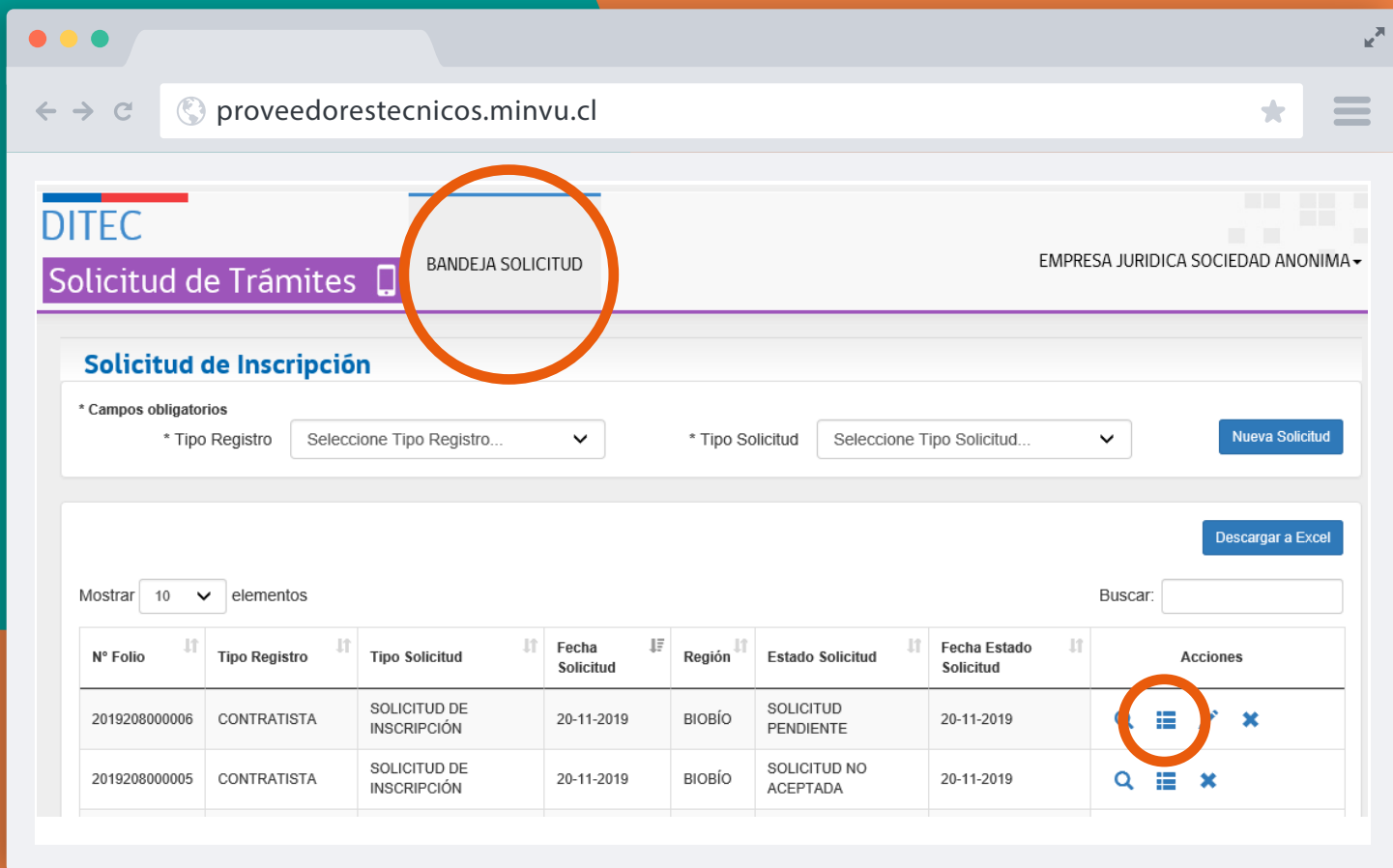
Por último, el sistema remitirá a su casilla de correo electrónico, (identificada en su auto registro) un correo de notificación que incluye una copia de su solicitud en formato digital como constancia del trámite efectuado:



Para corroborar el avance en el proceso de revisión, chequeo y aprobación de los documentos adjuntos en su solicitud, puede revisar y consultar historial de su solicitud **ENVIADA** dentro de su bandeja de solicitudes siguiendo los siguientes pasos:

A

Haga clic en el menú superior
BANDEJA SOLICITUD



The screenshot shows the DITEC web application interface. The top navigation bar includes the DITEC logo, a 'Solicitud de Trámites' menu, and a 'BANDEJA SOLICITUD' link circled in orange. Below the navigation bar, there is a section for 'Solicitud de Inscripción' with filters for 'Tipo Registro' and 'Tipo Solicitud', and a 'Nueva Solicitud' button. A 'Descargar a Excel' button is also present. A table displays the list of submitted requests with columns for 'N° Folio', 'Tipo Registro', 'Tipo Solicitud', 'Fecha Solicitud', 'Región', 'Estado Solicitud', 'Fecha Estado Solicitud', and 'Acciones'. The 'Acciones' column for the first row contains a grid icon circled in orange.

N° Folio	Tipo Registro	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Región	Estado Solicitud	Fecha Estado Solicitud	Acciones
2019208000006	CONTRATISTA	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	20-11-2019	BIOBÍO	SOLICITUD PENDIENTE	20-11-2019	
2019208000005	CONTRATISTA	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	20-11-2019	BIOBÍO	SOLICITUD NO ACEPTADA	20-11-2019	  

B

Su bandeja de solicitud se refrescará y mostrará todas las solicitudes efectuadas. Busque la solicitud requerida y haga clic en el vínculo **"Acciones"** el icono



C

Se visualizará un reporte con el detalle de estados por el que ha pasado una solicitud, tal como señala la siguiente imagen:

The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedorestecnicos.minvu.cl`. The page header includes the DITEC logo and a navigation bar with 'Solicitud de Trámites' and 'BANDEJA SOLICITUD'. The main content area is titled 'Bitácora de Solicitud de Inscripción' and displays a summary of the request details:

N° Folio	Fecha Solicitud	Estado Solicitud
2018213000026	27-12-2018	SOLICITUD ENVIADA
Rut Solicitante	Nombre Solicitante	Calidad Jurídica
12.345.678-9	EMPRESA EJEMPLO	SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA
Tipo Registro	Tipo Solicitud	
CONTRATISTA	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	

Below the summary, there is a section for the log with a 'Mostrar 10 elementos' dropdown and a 'Buscar:' search bar. A 'Descargar a Excel' button is located in the top right of this section. The log table has three columns: 'Fecha bitácora', 'Estado inicial', and 'Estado posterior'.

Fecha bitácora	Estado inicial	Estado posterior
28-12-2018 08:53:17	SOLICITUD PENDIENTE	SOLICITUD ENVIADA
27-12-2018 18:07:49	SOLICITUD PENDIENTE	SOLICITUD PENDIENTE

At the bottom of the log section, it says 'Mostrando elementos del 1 al 2 de un total de 2 elementos'. Navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiete' are present. A 'Volver a la bandeja' button is at the bottom right of the page.



Consulte regularmente esta bitácora para ir revisando los comentarios y estado de sus solicitudes enviadas, la que constantemente será actualizada a medida que vaya avanzando el proceso de revisión de su solicitud.



Cierre la bitácora, con un clic en el botón **"Volver a la bandeja"**.

El sistema volverá a la bandeja de solicitudes.



Para cerrar sesión debe presionar la flecha invertida ubicada en el extremo superior derecho de la pantalla y seleccionar la opción: **"Cerrar Sesión"**.



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES Y REGISTROS TÉCNICOS
